



**Schoolgids 2011 – 2012**  
**O.B.S. Florence Nightingale**



<b><u>Inhoudsopgave</u></b>	pag. 2
1. Zakelijke gegevens	pag. 3
2. Karakteristiek van de school	pag. 3
3. Onze onderwijsvisie	pag. 3
4. Het onderwijskundige beleid	pag. 4
5. Het zorgbeleid	pag. 5
6. De kwaliteit van ons onderwijs	pag. 6
7. Onze openbare identiteit	pag. 7
8. Het schoolplan	pag. 8
9. Aandacht voor normen en waarden	pag. 8
10. Actief burgerschap en sociale integratie	pag. 9
11. Een basis voor meer.....	pag. 10
12. De bereikte resultaten op onze school	pag. 10
13. De invulling van de onderwijstijd	pag. 11
14. De zorg voor onze leerlingen	pag. 12
15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens	pag. 16
16. De organisatorische structuur van onze school	pag. 16
17. De huisvesting van onze school	pag. 16
18. Het overblijven	pag. 16
19. Kinderopvang	pag. 17
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen	pag. 17
21. De rol van de ouders	pag. 18
22. De medezeggenschap	pag. 19
23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs	pag. 19
24. Speciale en buitenschoolse activiteiten	pag. 18
25. Vakantierooster	pag. 20
26. Het bestuur van onze school	pag. 21
27. De leerplicht	pag. 21
28. Toelating, schorsing en verwijdering	pag. 21
29. De klachtenregeling	pag. 23
30. Sponsoring	pag. 24
31. De onderwijsgids	pag. 24
32. De Rijksinspectie	pag. 24
33. De Brede school	pag. 25



## **1. Enkele zakelijke gegevens.**

Naam: O.B.S. Florence Nightingale  
Adres: Zanzibarplein 90  
2721 GE Zoetermeer (Oosterheem)  
Telefoon 079-3319754 / 06-38548447  
Website: [www.obs-fn.nl](http://www.obs-fn.nl)  
E-mail: [obsfn@xs4all.nl](mailto:obsfn@xs4all.nl)  
Directeur: Dhr. W. in 't Veld

## **2. Een korte karakteristiek van onze school.**

In de nieuwbouwwijk Oosterheem in Zoetermeer is openbare basisschool Florence Nightingale per 1 augustus 2005 van start gegaan. De school is gehuisvest in een prachtig pand, wat voldoet aan de modernste eisen, zodat we ons onderwijs op een optimale wijze kunnen uitvoeren.

- De Florence Nightingale is een school voor openbaar basisonderwijs die recht doet aan de verschillen tussen de kinderen door groepsdoorbrekend onderwijs aan te bieden, waardoor de leerlingen het onderwijs kunnen ontvangen dat het best bij hun ontwikkeling past.
- De Florence Nightingale biedt als enige school in Zoetermeer de verlengde schooldag aan ( "Schoolplus")
- De Florence Nightingale is een school die bewust kiest voor een moderne vorm van onderwijs, waar de moderne mogelijkheden van ICT een grote plaats innemen.
- De Florence Nightingale is een school waar extra aandacht is voor alle leerlingen.
- De Florence Nightingale is een school waar kinderen leren samenwerken.
- De Florence Nightingale is een school waar veel aandacht wordt geschonken aan gezondheid en bewegen, ons motto is dan ook: "In beweging naar de toekomst."

## **3. Onze onderwijsvisie.**

Op de Florence Nightingale staan we voor:

- Goed, gedifferentieerd onderwijs op niveau voor alle kinderen in de wijk
- Een goed sociaal pedagogisch klimaat waarin iedereen zich vrij, veilig en gerespecteerd voelt en waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen
- Een hoge mate van betrokkenheid bij de school van leerlingen, leerkrachten en ouders.

Alle kinderen zijn op onze school welkom, mits we hun belang kunnen dienen.

Dit betekent dat we zowel kinderen die minder aankunnen als ook kinderen die meer aankunnen op onze school begeleiden.



Tevens vinden we dat alle kinderen zich op onze school veilig en gerespecteerd moeten voelen.

Er is structureel aandacht voor normen en waarden en ook zijn er heldere schoolregels opgesteld.

(zie hoofdstuk 9: "Aandacht voor normen en waarden").

Op onze school hebben we als doel de leerlingen op het bij hen passende niveau onderwijs te geven. Er wordt gedifferentieerd op basis van instructie- en leerbehoeften van de kinderen.

Dit betekent dat de leerlingen niet alle vakken in hun eigen groep volgen, maar dat het voor deze vakken mogelijk is dat ze de instructie en de verwerking van een bepaald vak in een andere groep volgen.

Door middel van methode gebonden toetsen, Cito-toetsen en observaties bepalen we het niveau waarop de leerling zijn/haar instructie krijgt.

De leerstof en didactiek worden zondig aangepast om aan de leerbehoefte van de individuele leerling te voldoen.

Dit wordt vastgelegd in begeleidingsplannen.

De zorg richt zich niet alleen op leerlingen voor wie de reguliere leerstof problemen oplevert, maar ook op leerlingen die de reguliere leerstof gemakkelijk aankunnen.

De leerlingen zijn zoveel mogelijk gegroepeerd in homogene groepen. Dit betekent dat een groep uit één leerjaar bestaat.

Ons motto geeft aan dat we beweging en gezondheid erg belangrijk vinden. Daarom krijgen de kinderen extra bewegingsonderwijs en besteden we aandacht aan gezonde voeding en aan een gezonde levensstijl.

#### **4. Het onderwijskundige beleid op onze school.**

Ons onderwijskundig beleid is erop gericht dat alle leerlingen worden begeleid op het niveau dat het beste bij hen past.

Dit houdt in dat we leerlingen begeleiden die meer aankunnen en leerlingen begeleiden die onze hulp extra nodig hebben.

Voor schooljaar 2011-2012 is ons beleid gericht op:

- het op drie niveaus aanbieden van instructie en verwerking voor de vakken rekenen, spelling en lezen
- het verhogen van de opbrengsten van de CITO toetsen
- het begeleiden van kinderen die meer aankunnen , dit doen we in de +klas
- invoering methode sociaal emotionele vorming : kinderen en hun sociale talenten
- invoering SchoolPlus

Maximale ontwikkeling van kinderen staat bij ons voorop. Dit realiseren we door een zeer breed en inspirerend lesaanbod te bieden. Engels van groep 1 t/m 8 en vakken zoals science, muziek, techniek, kunst, drama en filosofie. Zo stimuleren we kinderen, ontwikkelen we talenten en sluiten goed aan bij de brede interesse van een kind.



De verdieping en verbreding van ons lesaanbod gaat niet ten koste van de reguliere vakken. We hanteren namelijk 'de verlengde schooldag'. De kinderen gaan 4 dagen een half uur langer naar school en op woensdag 45 minuten. Ze krijgen dus bijna 3 uur extra les per week, verzorgd door gespecialiseerde vakkrachten.

## **5. Het zorgbeleid op onze school.**

### **A. De grenzen aan onze zorg.**

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de "grenzen aan de zorg" een belangrijke rol.

Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden.

Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer we er zeker van zijn dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van de leerling.

Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling
- De benodigde medicatie van de leerling
- De deskundigheid binnen de school
- Het draagvlak binnen de school
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school
- De geschiktheid van het schoolgebouw
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

### **B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.**

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool. Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek



komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld. Daarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit.

## **6. De kwaliteit van ons onderwijs.**

De kwaliteit van ons onderwijs staat bovenaan in ons handelen. Om onze kwaliteit regelmatig te toetsen, gebruiken we de volgende instrumenten:

- We maken gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Na elke CITO toetsronde maken we een analyse. Deze analyse vindt plaats op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Aan de hand van deze analyse stellen we een plan van aanpak op om de resultaten te verbeteren.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen, gebruiken we de SCOL, Sociale Competentie Observatie Lijst. We werken volgens de methode Kinderen en hun sociale talenten. Dit gebruiken we voor de groepen 1 t/m 8 en aan de hand van de gegevens worden ook weer een analyse en een plan van aanpak opgesteld. In de groepen 1 en 2 maken we tevens gebruik van de Pravoo observatielijsten.
- In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Piramide, die, met name, gericht is op de taalontwikkeling. De ouders worden vooraf geïnformeerd over de thema's die behandeld worden en de begrippen die aan bod komen.
- Er vindt wekelijks overleg plaats tussen de intern begeleiders en de directie.
- Alle groepen worden minstens vier keer per jaar bezocht door directie en/of intern begeleiders.
- Ieder jaar wordt met alle leerkrachten een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd.
- Naar aanleiding van de schoolbezoeken van inspectie en bestuur worden voor de aandachtspunten plannen van aanpak opgesteld.
- Iedere twee jaar wordt er een oudertevredenheidsspeiling en een personeeltevredenheidsspeiling gehouden.



De gegevens uit deze peilingen zijn de basis om via een plan een aantal zaken te verbeteren.

- Ieder jaar wordt onder de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 een veiligheidsenquête afgenomen.
- De Cito eindtoets wordt in groep 8 afgenomen met als belangrijkste reden de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken.

## **7. Onze openbare identiteit.**

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.



## 8. **Het schoolplan.**

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de plannen van onze school beschreven voor vier jaar. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

## 9. **Aandacht voor normen en waarden.**

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit.

Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

Normen en waarden, rust, orde en duidelijkheid zijn aspecten voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Op de Florence Nightingale hebben we als uitgangspunt dat het gedrag van alle personen op school een positieve houding als basis heeft.

Dagelijks wordt aandacht besteed aan een goede omgang met elkaar. In de groepen wordt o.a. door middel van spontane groepsgesprekken, drama en het structurele gebruik van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling het onderlinge contact verbeterd.

Ook versterken duidelijke regels en afspraken het welbevinden van alle betrokkenen. Deze zijn verschillend van aard, we onderscheiden:

- **Afspraken:**  
Hieronder verstaan we bijvoorbeeld de pleinregels; het omgaan met de materialen; verzorging van het werk e.d.
- **Klassenregels:**  
Deze stelt de leerkracht in samenspraak met de groep vast en hebben betrekking op organisatorische zaken en vallen binnen de afspraken op schoolniveau.
- **Schoolregels:**  
De schoolregels zijn positief geformuleerd en zijn zowel voor de kinderen als voor alle volwassenen die bij de school zijn betrokken bedoeld. Deze regels luiden als volgt:

Op de Florence Nightingale:

- Hebben wij respect voor elkaar
- Praten wij ruzies uit
- Praten wij aardig met en over elkaar
- Luisteren we naar elkaar
- Houden wij ons aan gemaakte afspraken



- Blijven we van elkaar en elkaars spullen af
- Werken en spelen we met elkaar
- Gaan we naar een juf of meester als we het echt niet zelf kunnen oplossen

Ook is een protocol opgesteld hoe wordt gehandeld als deze regels worden overschreden en welke groepen worden betrokken bij het oplossen van ongewenst gedrag (de pester, de zondebok, de zwijgende middengroep, de ouders en de school).

Als een kind zich niet aan de schoolregels houdt volgen we de vijfsporenaanpak. Die is gericht op alle betrokkenen bij het pestgedrag en houdt het volgende in:

- De pester wordt op zijn gedrag aangesproken.
- Het gepeste kind wordt serieus genomen, we luisteren naar zijn verhaal.
- De leerkracht stelt het pestgedrag in de groep aan de orde, dit kan op verschillende manieren.
- We stellen de ouders op de hoogte.
- De zwijgende groep leerlingen proberen we aan het praten te krijgen en stelling te laten nemen.

## **10. Actief burgerschap en sociale integratie.**

Ook onze school besteedt aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur samenleven. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school op de volgende wijze aan:

- De leerlingen participeren vanaf groep 5 in de democratisch gekozen leerlingenraad.
- Wanneer er actuele zaken spelen in een groep wordt hier uitgebreid over gesproken in de groep. Op latere momenten kan hier weer naar terug gegrepen worden.
- Er wordt gewerkt met de methode Kinderen en hun sociale talenten.
- De school beschikt over een pestprotocol.
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de verschillende geloofsstromingen.
- Wanneer er zich een actuele mogelijkheid zich voordoet in de groep, speelt de leerkracht hierop in;
  - o Ramadan, Kerst, Lichtjesfeest, enz
  - o Verkiezingen, Prinsjesdag, enz
- In de Wereldoriëntatie vakken wordt aandacht besteed aan de Nederlandse staatsinrichting en het democratisch bestel.



## **11. Een basis voor meer.....**

Omdat wij op onze school meer dan het wettelijk noodzakelijke willen bieden geven we hieronder aan hoe we deze slogan, die voor het gehele openbaar basisonderwijs in Zoetermeer geldt, op onze school invullen.

We onderscheiden ons door de aandacht voor alle leerlingen, door de invoering van de verlengde schooldag, aandacht voor bewegen en gezondheid en het gebruik van de ICT-mogelijkheden.

Een belangrijk aspect van onze school is het gebruik maken van moderne ICT technologie in het onderwijs.

We vinden het belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat ze al vroeg vertrouwd raken met de mogelijkheden die dit onderdeel geeft.

Zo werken we met digitale schoolborden en laptops.

De kinderen zullen dus al op vroege leeftijd de mogelijkheden, die dit medium biedt, leren en ook gebruiken.

Door het op dezelfde tijd ingeroosterd staan van de rekenlessen in de groepen 4 tot en met 8 kunnen we de kinderen instructie geven op hun eigen niveau. De kinderen met een ander niveau gaan dan naar een andere groep en krijgen onderwijs op maat.

In ons onderwijs vinden we bewegen en gezondheid belangrijk.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen dan ook meer tijd voor bewegingsonderwijs. Zij krijgen 2 keer per week 60 minuten bewegingsonderwijs. Groep 4 gaat 45 minuten schoolzwemmen.

Ook nemen we deel aan projecten en sportieve activiteiten zoals schaatsen voor de groepen 6, sponsorloop en sporttoernooien.

We hebben 2 fruitdagen per week, wat inhoudt dat de kinderen fruit meenemen i.p.v. koek o.i.d.

## **12. De bereikte resultaten op onze school.**

Resultaten bestaan niet alleen uit de uitkomsten die de kinderen behalen op de toetsen, maar ook de resultaten die we behalen met bijvoorbeeld coöperatief leren. Deze resultaten zijn wel zichtbaar, maar niet toetsbaar.

Door het coöperatief leren zijn alle kinderen actief betrokken bij de verschillende lessen en verbetert het pedagogisch klimaat in de groep.

De afgelopen jaren hebben we veel aandacht besteed aan ICT. Het resultaat is dat in ons onderwijs de digitale borden niet meer weg te denken zijn. In alle groepen, vanaf groep 3, zijn de digitale borden de gehele dag in gebruik. Daarnaast werken de kinderen ook individueel op hun eigen niveau met verschillende computerprogramma's.

Ander speerpunt van ons onderwijs is de instructie op maat. In alle groepen, vanaf 4, krijgen de kinderen op hetzelfde tijdstip rekenen. Als gevolg hiervan krijgen alle kinderen rekenonderwijs op eigen niveau. Dezelfde constructie hebben we op school voor het tutorlezen en het voortgezet technisch lezen.



Door de instructie en verwerking op drie niveaus aan te bieden kunnen we beter tegemoet komen aan de verschillen tussen de kinderen.

Uit de analyse van de CITO toetsen blijkt dat de resultaten van de leerlingen boven het landelijk gemiddelde liggen.

De inspanningen die zijn geleverd om het pedagogisch klimaat te verbeteren hebben merkbaar resultaat gehad.

We hanteren duidelijke regels en afspraken wat de kinderen veel structuur biedt.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was na schooljaar 2010-2011 als volgt:

VMBO beroepsgericht	3
VMBO theoretisch	15
HAVO	6
VWO	2
VWO tweetalig	6

De onderwijsinspectie, die regelmatig de kwaliteit van het onderwijs onderzoekt en beoordeelt, heeft een positief oordeel uitgesproken over onze school. Zie ook [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **13. De invulling van de onderwijstijd.**

In het schooljaar 2011/2012 zitten de kinderen van de groepen 1 t/m 4 880 uur op school, de kinderen uit de groepen 5 t/m 8, 1000 uur.

De schooltijden voor alle kinderen zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 uur tot 15.30 uur
Woensdag:	08.30 uur tot 12.30 uur

Onze lesroosters zijn, zoals eerder aangegeven, zodanig samengesteld dat op dezelfde tijd, rekenen, technisch lezen en tutorlezen wordt gegeven zodat we groepsdoorbrekend kunnen werken.

In ons lesrooster wordt ook expliciet tijd gereserveerd voor de begeleiding van de zorgleerlingen en de leerlingen met een didactische voorsprong.

De vakleerkracht gymnastiek geeft les aan de groepen 3 t/m 8, groep 4 gaat één keer per week drie kwartier zwemmen:

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 kunnen op vrijwillige basis één keer per week bijbelles volgen.

Doordat we de verlengde schooldag hebben ingevoerd, gaan de kinderen 2 uur en driekwartier langer naar school per week. Deze lessen worden gegeven door vakkrachten op het gebied van Engels, Science, Drama, Muziek, Filosofie, Koken en Handvaardigheid.



## 14. De zorg voor onze leerlingen.

### **A. 1. De algemene zorg voor de leerlingen.**

''Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

### **Medicatie op school.**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is.



Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

## **A. 2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.**

### **Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.**

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/ verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen.

## **A. 3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.**

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem ). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

## **B. Het leerlingvolgsysteem.**

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.



De CITO-toetsen worden afgenomen volgens een toetskalender, meestal twee keer per jaar (januari en juni).

In de kleutergroepen zijn dit:

Rekenen voor kleuters

Taal voor Kleuters

In groep 3 t/m 8:

de DMT (drie minuut test lezen)

de AVI-leeskaarten.

de toets Leeswoordenschat ( 8)

Begrijpend lezen

Rekenen en Wiskunde

Spelling

Werkwoordspelling (groep 7 en 8)

Woordenschat (3 t/m 7)

Daarnaast hanteren wij ook nog:

observatielijsten.

de methodegebonden toetsen.

SCOL voor sociaal emotionele

ontwikkeling

Pravoo lijsten voor de kleuters

Aan de hand van de afgenomen toetsen wordt gekeken of een leerling extra zorg nodig heeft en wordt eventueel een handelingsplan opgesteld.

### **C. De zorg voor het jonge kind.**

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

De uren die de onderwijsassistent aan onze school is verbonden worden ook ingezet voor de onderbouw.

Zo kunnen kinderen die dat nodig hebben extra worden begeleid.

### **D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.**

De school zal niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren).

Een uitzondering daarop vormt het "Onderwijskundig rapport bij wisseling van school".

De "oude" school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de "nieuwe" school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde rapport.



### **E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).**

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

### **F. De rapportage op onze school.**

U heeft kunnen lezen dat we de resultaten en vorderingen van uw kind nauwkeurig bijhouden. Natuurlijk informeren wij u hier graag over. Daarom worden in de maand november alle ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over hun kind. In februari en juni krijgen de kinderen van de groepen 2 t/m 8 een rapport, de ouders worden ook dan uitgenodigd voor een gesprek. De kinderen van de groepen 1 krijgen eind van het schooljaar een rapport. Wel bespreekt de leerkracht in november en februari de observatielijsten en de CITO toetsen met u. Behalve over de vorderingen spreken we ook over andere zaken zoals de werkhouding, de relatie met andere kinderen en volwassenen en de sociale aspecten.

Het is in het belang van het kind dat er een goede relatie is tussen de ouders en de leerkrachten. Daarom is er naast de rapportageavonden uiteraard altijd de mogelijkheid voor een gesprek met de leerkracht. Ook is het mogelijk dat de school resultaten, toetsen of gedrag met u wilt bespreken. Wij nemen dan contact met u op om een afspraak te maken. Mocht uw zoon of dochter extra zorg nodig hebben, dan wordt dit in nauw overleg met u gerealiseerd.

### **G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.**

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een gewijzigde procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult in principe binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.



## **15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

In de Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

## **16. De organisatorische structuur van onze school.**

De kinderen van onze school zijn gegroepeerd in de volgende groepen:

Groep	Aantal leerlingen
1-2A	16
1-2B	19
3A	30
4A	28
5A	31
6A	27
7A	24
7/8 B	22
8A	20

De school beschikt over een onderwijsassistent, twee intern begeleiders, een ICT-er , vakleerkracht MRT en een vakleerkracht gymnastiek.

## **17. De huisvesting van onze school.**

Ons schoolgebouw is een architectonisch modern, ruim en licht pand waar rekening is gehouden met de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen. De school beschikt over diverse ruimten voor intern begeleiders, ICT onderwijs, ouderkamer, speellokaal e.d.

De school heeft twee verdiepingen en staat aan een groot speelplein waar ook een moderne sportzaal is gehuisvest.

Op hetzelfde plein zijn ook buitenschoolse voorzieningen zoals kinderopvang gehuisvest.



## **18. Het overblijven.**

Op onze school werken we met een continuooster, de kinderen eten op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school. Zij lunchen dan met de leerkracht in de groep.

De school c.q. de leerkracht verzorgt dus de opvang van uw kind(eren) tussen de middag. Het buitenspelen gebeurt onder leiding van leerkrachten met ouders.

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

## **19. Kinderopvang.**

Sinds 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).

In ons schoolgebouw is een dependance van het Koekoeksnest (van Kern kinderopvang ) gevestigd. De kinderen van onze onderbouw die naar de **Buiten Schoolse Opvang (BSO)** gaan, worden om 15.30 uur naar de BSO gebracht en opgehaald op het schoolplein. Kinderen uit de bovenbouw die naar de BSO gaan, lopen zelf naar de opvang naast de handbalvelden voor onze school. Ook verzorgt Kern de voorschoolse opvang voor onze school. Er is regelmatig overleg tussen Kern en de Florence Nightingale over de samenwerking.

Telefoonnummer Kern: 079-3461100

Ook stichting "de Drie ballonnen" verzorgt buitenschoolse opvang voor de kinderen. Zij halen de kinderen op van het schoolplein.

Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer: 079 - 3290526

## **20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.**

Alle leerkrachten zijn nu breed inzetbaar, dit betekent dat zij allen bevoegd zijn om in de groepen 1 t/m8 les te geven.

Na twee of drie jaar in een jaargroep te hebben gestaan, gaan de leerkrachten in een ander leerjaar lesgeven. Ook streven we ernaar dat de leerkracht niet langer dan twee jaar dezelfde kinderen in de groep heeft. Alle leerkrachten hebben naast het lesgeven , niet-lesgebonden taken. Deze zijn van onderwijskundig en/of organisatorische aard. Deze worden evenredig verdeeld. Bij verdelen van de taken wordt gelet op deskundigheid van de leerkrachten.

Naast de inzet voor de groepen werken er ambulante mensen in de school. De directeur is de gehele week ambulant.

Intern begeleiders samen 32 uur

Onderwijsassistente 16 uur

De ICT-er 4 uur.



Vakleerkracht gymnastiek 8.  
Vakleerkracht MRT 4 uur.  
Ouderkamer 8 uur

## **21. De rol van de ouders.**

Op onze school vinden wij het belangrijk dat de ouders actief bij de school zijn betrokken. Om dit gestalte te geven zijn er een medezeggenschapsraad en een ouderraad opgericht.

Daarnaast zijn er ouders actief bezig met onder andere hulp in de groepen, begeleiding bij activiteiten buiten de school e.d.

Het is belangrijk dat er tussen de school en de ouders een open en vertrouwde relatie is, zodat de communicatie zo optimaal mogelijk is. Vertrouwen en respect spelen hier ook een grote rol.

De ouderraad vervult een belangrijke functie binnen de school. In samenwerking met het team verzorgt de OR vele activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstviering, en het paasfeest. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage en ondersteunt de school ook financieel. Deze ouderbijdrage is nodig om alle activiteiten te bekostigen. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,- per leerling per jaar.

Ook hebben we een Ouderkamer. Elke donderdag vanaf 8.30 uur is de Ouderkamer te bezoeken. De Ouderkamer is een gelegenheid om ouders van deze school te ontmoeten, er worden onderwerpen besproken over school en ouders kunnen praten met een leerkracht en uw vragen stellen. De ouders weten waar uw kind mee bezig is en hebben meer inzicht in zijn of haar ontwikkeling.

### **Infovoorziening gescheiden ouders.**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien. Dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Om de informatie aan de ouder(s)/verzorger(s) zo volledig en gestructureerd mogelijk te laten zijn, zijn er de volgende activiteiten georganiseerd:

- Iedere vrijdag verschijnt de weekbrief "De Nieuwsflits". Deze weekbrief wordt digitaal verzonden of aan het jongste kind van het gezin meegegeven en bevat informatie over algemene zaken die de school



- betreffen, zoals de compensatieverlof vervanging, huiswerk, leerlingennieuwtjes, mededelingen van de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Op deze wijze wordt voorkomen dat de kinderen
- berichten op losse blaadjes krijgen uitgereikt. U vindt de NieuwsFlits ook wekelijks op onze website.
  - Aan het begin van ieder schooljaar wordt een inloopavond gehouden. De kinderen komen dan met hun ouder(s)/verzorger(s) naar school en bekijken samen het werk of voeren samen een opdracht uit. Natuurlijk zijn ook de leerkrachten aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden.
  - In ieder geval twee keer per jaar worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind te praten.
  - De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van de groepen 7 worden uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen in verband met het traject dat leidt tot een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.
  - Voor de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 8 wordt een avond georganiseerd waarop informatie wordt gegeven aangaande de werkweek.

## **22. De medezeggenschap.**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor een meerderheid van de openbare scholen in Zoetermeer.

De medezeggenschapsraad adviseert over het beleid van de school. Aan de orde komen bijvoorbeeld het onderwijsbeleid van de school, de interne begeleiding, het activiteitenplan en het personeelsbeleid van de school. De Medezeggenschapsraad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van de ouders en van de leerkrachten. De MR vergadert ongeveer een keer per maand. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar. U kunt in de vergadering gebruik maken van spreekrecht.

## **23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.**

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de schoolreizen en de werkweek voor groep 8. Over de hoogte van deze bijdrage worden de ouders/verzorgers tijdig geïnformeerd.

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijze van betalen:  
Vrijwillige bijdrage: €25,-  
Schoolreis groep 1t/m 7: ongeveer €25,- contant of via overschrijving.  
Werkweek groep 8: ongeveer € 150,- contant of via overschrijving.



## **24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.**

Sinterklaas: Sinterklaas komt elk jaar bij ons op school. De kinderen uit de groepen 5t/m 8 maken surprises voor elkaar.

Kerst: Kerst vieren we met een gezamenlijk kerstdiner in een sfeervolle klas.

Pasen :Dit vieren we op school met een paasontbijt.

Kinderboekenweek/ nationale voorleesdagen:

Tijdens de kinderboekenweek/ nationale voorleesdagen besteden alle groepen aandacht aan het thema van deze week. Ook vinden er voorleeswedstrijden plaats.

Sportdag:

Een keer per jaar is er een sportdag met de hele school.

Nationale sportweek :

Tijdens de nationale sportweek worden er op school verschillende soorten workshops gegeven door verschillende sportverenigingen uit Zoetermeer.

Schoolreis/kamp:

Een keer per jaar gaan de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. In groep 8 gaan de kinderen op werkweek.

Kunstzinnige vorming:

Wij maken gebruik van het aanbod van de Stichting Kunstzinnige Vorming Zoetermeer. In groep 5 komt een kunstenaar 3 keer een les verzorgen.

Ook doen wij, bij voldoende belangstelling, mee aan de sporttoernooien georganiseerd door de gemeente.

## **25. Vakantierooster 2011 – 2012.**

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012



#### Studiedagen

24 augustus 2011	groep 1 t/m 8
21 september 2011	groep 1 t/m 4
23 november 2011	groep 1 t/m 4
1 februari 2012	groep 1 t/m 4
21 maart 2012	groep 1 t/m 4
29 juni 2012	groep 1 t/m 8

## **26. Het bestuur van onze school.**

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

## **27. De leerplicht.**

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

De groepen 1/2 worden samengevoegd, wanneer er geen vervanger gevonden kan worden. Op het moment dat de groep te groot wordt, gaat er een leerkracht van een hogere groep voor de groep. De hogere groep zonder leerkracht wordt verdeeld.



De groepen 3 worden niet verdeeld. Wanneer er geen vervanger gevonden kan worden, gaat er een leerkracht van een hogere groep voor deze groep en wordt de hogere groep verdeeld.

Groepen worden maximaal twee dagen achtereen verdeeld, daarna volgt een andere groep.

## **28. Toelating, schorsing en verwijdering.**

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels te accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

### **Aanmelden en inschrijven van leerlingen.**

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkaart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

### **Schorsing en verwijdering.**

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.



5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het '*Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen*'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

## **29. De klachtenregeling.**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.



Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. mevr. Y. Faber - Bijloo
2. mevr. S. Geusebroek

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:  
Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

### **30. Sponsoring.**

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school. U kunt ook in de nieuwsflits en in het informatieboekje adverteren

### **31. De onderwijsgids.**

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs. In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.



U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen via de website van het ministerie van onderwijs.  
[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)

### **32. De Rijksinspectie**

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333

### **33. De Brede school**

In dit schooljaar blijft onze school deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met de onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen hiervan nog vragen heeft horen wij het graag.

#### ***Wat is Brede school?***

Buiten spelen, knutselen, techniek, fotograferen of schrijven. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om de sociale samenhang in onze wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

#### ***Activiteiten***

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop. Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. De activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid. Na de verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Nieuwsgierig naar het huidige aanbod? Kijk op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

#### ***Dicht bij u in de buurt***

Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om deel te nemen, daarom zijn veel activiteiten gratis en sluiten ze aan op onze schooltijden. Dit betekent echter niet dat school de kinderen naar de activiteiten brengt. Daar bent u zelf verantwoordelijk voor. Brede School probeert de activiteiten zo dicht mogelijk bij u in de buurt te organiseren.

#### ***Meer informatie***

Meer informatie over Brede School kunt u vinden op [www.zoetermeer.nl/bredeschool](http://www.zoetermeer.nl/bredeschool).

